[](http://iaemetz.univ-lorraine.fr/)

**NOTE IMPORTANTE**

**Vous êtes demandeur d’emploi ou salarié et vous désirez valider vos acquis professionnels et personnels :**

**Ioana BALAN** service de la « Formation Continue » est à votre disposition pour examiner avec vous votre situation et les conditions les plus favorables pour le montage de votre dossier.

**Vous êtes demandeur d’emploi et vous désirez monter un dossier d’aide au financement :**

A ce titre, vous allez devoir effectuer des démarches auprès de différents organismes pour obtenir le financement de votre formation. **Il est indispensable que vous entamiez les démarches le plus tôt possible.**

L’IAE de Metz sollicite de son côté le Conseil Régional Grand Est pour le financement d’un certain nombre de places (variable chaque année) ;

Une commission est chargée de sélectionner les candidats qui bénéficieront de ces places. A cet effet, elle doit pouvoir disposer d’éléments d’information précis sur les personnes intéressées ;

Si vous êtes retenu(e), vous êtes donc invité(e) à fournir tout document susceptible d'apporter un maximum de précisions sur votre situation (revenu, situation familiale, état de vos démarches…).

**N’oubliez pas que vous pouvez ne pas être retenu(e)** et qu’il est indispensable pour vous d’avoir **une alternative pour le financement de votre formation.**

****

**Fiche synthétique de présentation pour la Validation des Acquis Professionnels**

**et Personnels**

**NOM** :

**Prénom** :

**Age** :

**Situation actuelle :**

❑ **Salarié (e)**

❑**Demandeur d’emploi**

(depuis le ……../………./………….)

❑ **Autre :** ………………………….

# Derniers diplômes obtenus

Diplôme : Diplôme :

Année : Année :

Etablissement : Etablissement :

## Poste actuellement occupé Expérience professionnelle la plus

**(ou dernier poste occupé) significative (autre que celle ci-contre)**

Société : Société :

Poste : Poste :

Depuis ………………………………… Depuis …………………………………

***ou ou***

Du ……/……/…… au ……/……/…… Du ……/……/…… au ……/……/……

Statut : Cadre oui ❑ non ❑ Statut : Cadre oui ❑ non ❑

Autre : Autre :

Principales responsabilités : Principales responsabilités :

nb de personnes encadrées : nb de personnes encadrées :

**Motivation pour la formation envisagée; pertinence vis-à-vis du projet professionnel :**

**Motivation pour la formation envisagée ; pertinence vis-à-vis du projet professionnel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [IAE METZ - Site Web](http://iaemetz.univ-lorraine.fr/) | **IAE Metz**  **Service Formation Continue**  **1, rue Augustin FRESNEL - BP 15100**  **57073 METZ Cedex 03**  **Tél : 03 72 74 88 56**  @mail : ioana.balan@univ-lorraine.fr |  |

**DOSSIER DE VALIDATION**

**DES ACQUIS PROFESSIONNELS**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM :** | **Prénom :** |

|  |
| --- |
| **FORMATION DEMANDÉE :** |

**Validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur**

**(Code de l’education. Livre vI. Titre 1. Chapitre iii. Section 3. sous section 2)**

**Principales conditions à remplir :**

**Article D613-38**

Créé par Décret n°2013-756 du 19 août 2013

*« Les études, les expériences professionnelles et les acquis personnels peuvent être validés en vue de l'accès aux différents niveaux des formations post-baccalauréat dispensées par un établissement relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur, dans les conditions fixées par les articles* [*D. 613-39 à D. 613-50*](http://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?cidTexte=LEGITEXT000006071191&idArticle=LEGIARTI000027864721&dateTexte=&categorieLien=cid)*, sous réserve de dispositions législatives ou réglementaires particulières »*

**Article D613-40**

Créé par Décret n°2013-756 du 19 août 2013

*« A l'exception des sportifs de haut niveau, mentionnés à l'article* [*L. 611-4*](http://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?cidTexte=LEGITEXT000006071191&idArticle=LEGIARTI000006525175&dateTexte=&categorieLien=cid)*, les candidats non titulaires du baccalauréat ou d'un titre admis en dispense doivent avoir interrompu leurs études initiales* ***depuis au moins deux ans*** *et être âgés de* ***vingt ans au moins*** *à la date prévue pour la reprise de leurs études.   
Les candidats, qui ont été inscrits dans une formation et qui n'auraient pas satisfait aux épreuves de contrôle des connaissances permettant d'accéder à l'année d'études suivante, ne peuvent déposer une demande de validation pour être admis dans cette année d'études, avant un délai de trois ans.»*

****

**PRÉAMBULE**

***Nous attirons votre attention sur le soin à apporter à la constitution de ce dossier :***

* Lisez-le soigneusement avant de le remplir. Vous êtes invité(e) à le documenter librement en y joignant, outre les pièces déjà demandées, toutes celles que vous jugerez pertinentes (lettres d’avis, relevés de notes, comptes-rendus de stages, descriptifs internes de postes, …). Ne joignez pas de textes volumineux (type rapport de stage).
* Ce dossier est constitué de deux parties :

**Une description de votre parcours**

**Une analyse de vos expériences**

* En remplissant ce dossier, souvenez-vous que la commission de validation d’acquis ne dispose pas d’autres informations que celles qu’il contient pour étayer son jugement.

La commission qui statuera sur votre demande tiendra compte notamment de la **qualité** et de la **quantité** des informations que vous allez donner.

De la même façon, une attention particulière sera portée sur les ***pièces justificatives*** que vous joindrez.

Pour tout renseignement, contactez le Service Formation Continue de l’IAE Metz :

Ioana BALAN – Service Formation Continue

Tel. : 03 72 74 88 56 - @mail : [ioana.balan@univ-lorraine.fr](mailto:ioana.balan@univ-lorraine.fr)

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023/2024

|  |
| --- |
| **LE CANDIDAT** |
| M., Mme, . Prénoms  (nom de jeune fille pour les femmes mariées)  Nom marital  Date et lieu de naissance  Nationalité  Situation familiale  Adresse  Code postal Ville  Téléphone  Portable  Adresse électronique |

**LA PRÉSENTE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS EST FAITE EN VUE :**

❑ de l’accès à différents niveaux de l’enseignement supérieur (article D-613 38 à D-613 50 du code de l’éducation)

❑ d’une validation partielle du cursus du diplôme visé en première page

Validation d’épreuves demandées : ◼

◼

◼

◼

Je déclare sur l’honneur que toutes les indications fournies dans ce dossier sont exactes et que je n’ai pas déposé d’autre dossier de candidature, cette année civile, pour le même diplôme.

Fait à ……………………………………., le ……………………………………….

Signature :

**1. PARCOURS DE FORMATION**

### A. VOS ACQUIS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

Détail des années d’études effectuées et, éventuellement, diplômes obtenus :

(Merci d’indiquer en premier le diplôme le plus élevé)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Années*** | ***Établissements fréquentés :***  ***Libellé exact*** | ***Diplômes ou examens préparés*** | ***Diplôme***  **Oui NON** | |
|  |  |  | ❑ | ❑ |
|  |  |  | ❑ | ❑ |
|  |  |  | ❑ | ❑ |
|  |  |  | ❑ | ❑ |
|  |  |  | ❑ | ❑ |
|  |  |  | ❑ | ❑ |
|  |  |  | ❑  ❑ | ❑ |
|  |  |  | ❑ | ❑ |

***Si vous n’avez pas obtenu le diplôme, précisez les modules acquis.***

***Fournissez les attestations de diplômes et les relevés de notes pour chaque diplôme.***

### B. VOS ACQUIS DE FORMATION (notamment en Formation Continue)

Décrivez, à partir des différentes formations que vous avez suivies (y compris celles effectuées à l’étranger) les compétences et connaissances acquises.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Année*** | ***Organisme de Formation***  ***Libellé exact*** | ***Intitulé de Formation*** | ***Apprentissages***  ***réalisés*** |
|  |  |  |  |

***Joignez les documents justificatifs (attestations de stage, de formation, …)***

**2. SITUATION ACTUELLE**

**A – VOUS EXERCEZ UNE ACTIVITÉ** **PROFESSIONNELLE**

Fonction exercée :

Nom de l’entreprise :

Adresse de l’entreprise :

Code postal : Ville : Téléphone :

Ancienneté dans l’entreprise :

Temps plein ❑ Temps partiel ❑ Précisez le pourcentage

Ou le volume horaire hebdomadaire

**B – VOUS ÊTES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI**

◼ Êtes-vous inscrit(e) à Pôle Emploi ? oui ❑ non ❑

Date d’inscription :

◼ Êtes-vous indemnisé(e) ? oui ❑ non ❑

Si oui, quel type d’indemnité ?

◼ Autre cas (précisez) :

**C – AUTRE CAS**

Décrivez votre situation

**3. PARCOURS PROFESSIONNEL**

Décrivez vos différentes expériences professionnelles en commençant par la plus récente (une ligne par emploi occupé)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Durée** | **Entreprises**  **Nom & adresse** | **Fonctions** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Joignez les documents justificatifs (attestations de l’employeur, contrat de travail, appréciation du chef de service …)***

**4. EXPÉRIENCES EXTRAPROFESSIONNELLES**

*Décrivez vos différentes expériences extra-professionnelles (en rapport avec le diplôme demandé) et les conditions dans lesquelles elles ont été menées :*

* *démarches autodidactes*
* *responsabilités associatives, activités bénévoles, sportives, culturelles*
* *productions et réalisations personnelles*
* *expérience sociale*
* *connaissances linguistiques, etc.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Durée** | **Association, organisme**  **Nom** | **Fonctions :**  **description et contexte** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Avez-vous déjà demandé et/ou obtenu une validation de vos acquis ? ❑ oui ❑ nonSi oui, pour quel(s) diplôme(s) ?

En quelle(s) année(s) ?

Auprès de quel(s) organisme(s) ?

Quelle validation avez-vous obtenue (accès à la formation, attribution de modules, de diplôme) ?

Joignez les justificatifs

**6. VOS MOTIVATIONS ET VOTRE PROJET**

Expliquez ce qui vous conduit à valider vos acquis et exprimer votre projet professionnel et/ou personnel.

|  |
| --- |
| **Analyse de vos expériences** |

Dans cette deuxième partie du dossier, vous allez être amené(e) à détailler vos activités professionnelles pouvant être prises en compte dans la Validation des Acquis Professionnels.

Vous trouverez dans cette deuxième partie :

* La fiche récapitulative des emplois représentatifs que vous aurez vous-même sélectionnés.

POUR *CHAQUE EMPLOI*, VOUS REMPLIREZ :

* La description de la structure où vous avez exercé l’emploi ➀
* Votre situation hiérarchique (organigramme) ➁
* Les relations que ces emplois vous ont permis d’entretenir avec votre entourage ➂
* La fiche descriptive des tâches avec votre niveau de responsabilité pour chacune d’entre elles ➃
* Le descriptif des compétences mises en œuvre ➄
* Le récit d’expérience : vous vous attacherez à détailler plus particulièrement une tâche précise de votre expérience, le plus en rapport avec ce diplôme

**FICHE RÉCAPITULATIVE**

**DES EMPLOIS**

Indiquez le (ou les) principal (aux) emploi(s) que vous avez exercé(s) et qui ont un rapport significatif avec le diplôme que vous souhaitez préparer.

**Emploi A :**

**Statut (cadre, agent de maîtrise, bénévole …) :**

**Nombre de personnes encadrées :**

**Date et durée d’exercice :**

**Emploi B :**

**Statut (cadre, agent de maîtrise, bénévole …) :**

**Nombre de personnes encadrées :**

**Date et durée d’exercice :**

**Emploi C :**

**Statut (cadre, agent de maîtrise, bénévole …) :**

**Nombre de personnes encadrées :**

**Date et durée d’exercice :**

**Emploi D :**

**Statut (cadre, agent de maîtrise, bénévole …) :**

**Nombre de personnes encadrées :**

**Date et durée d’exercice :**

**DESCRIPTIF DES**

**EMPLOIS**

***Important***

**Remplissez un descriptif par emploi indiqué à la page précédente.**

**EMPLOI A**

**➀ DESCRIPTION DE LA STRUCTURE OÙ EST EXERCÉ L’EMPLOI**

* Nom de la structure :
* Adresse :

* Si la structure comprend plusieurs établissements, indiquez celui dans lequel vous travaillez (avez travaillé) :

* Effectif de cet établissement : …………………………………..

Effectif total : ………………………

* Nature de l’activité de cet établissement :

**Décrivez le service dans lequel vous avez exercé l’emploi retenu :**

Missions particulières de ce service – Sa contribution à l’activité de la structure – Importance stratégique du service – etc…

Chiffre d’affaires du service ou budget géré :

Taille du service ou de l’équipe :

Informations complémentaires (apportez toute information qui vous semble pertinente sur le service ou sur la structure) :

**➁ SITUEZ-VOUS SUR UN ORGANIGRAMME EN VEILLANT À INDIQUER QUELS SONT (ÉTAIENT) VOS SUPÉRIEURS HIÉRARCHIQUES DIRECTS ET COLLABORATEURS DIRECTS**

**Exemple :**

**➂ LES RELATIONS QUE CET EMPLOI VOUS PERMET D’ENTRETENIR**

***Relations hiérarchiques***

* De qui recevez-vous vos objectifs, vos instructions ?
* Sous quelle(s) forme(s) ?
* Qui évalue votre travail ?
* Éventuellement à qui donnez-vous des objectifs, des instructions, des consignes ?
* Sous quelle(s) forme(s) ?
* Comment évaluez-vous l’activité de vos collaborateurs ?

***Relations transversales***

* Avec quel(s) service(s) interne(s) êtes-vous en relation pour l’exécution de cette mission ?
* Sous quelle(s) forme(s) ?

***Relations extérieures***

* Avec quel(s) partenaire(s) êtes-vous en relation pour l’exécution de cette mission ?
* Sous quelle(s) forme(s) ?
* Avec quelle fréquence ?

**➃ FICHE DESCRIPTIVE DES TÂCHES**

*Décrivez brièvement à l’aide du tableau ci-dessous les tâches que vous assurez au sein de l’emploi. Indiquez à chaque fois le niveau de responsabilité en entourant le chiffre adéquat à l’aide des critères proposés en bas de page.*

*Commencez par la tâche qui vous paraît la plus importante par rapport à la validation demandée.*

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPTION DES TÂCHES** | **NIVEAU DE RESPONSABILITÉ** |
| **A1** | 1 2 3 4 |
| **A2** | 1 2 3 4 |
| **A3** | 1 2 3 4 |
| **A4** | 1 2 3 4 |
| **A5** | 1 2 3 4 |
| **A6** | 1 2 3 4 |
| **A7** | 1 2 3 4 |
| **A8** | 1 2 3 4 |
| **A9** | 1 2 3 4 |
| **A10** | 1 2 3 4 |

**Niveau de responsabilité : NB : Vous n’êtes pas limité en nombre**

1 – application de consignes ou de procédures **de** **tâches pour cet emploi**

2 – amélioration ou optimisation de solutions ou de propositions

3 – conception de programmes ou définition de cahiers des charges

4 – définition d’orientation ou de stratégie

**➄ DESCRIPTION DES COMPéTENCES MISES EN ŒUVRE**

*Parmi les tâches qui vous semblent les plus significatives, décrivez les principales ressources que vous avez mobilisées.*

***Les ressources personnelles :***

* *Les connaissances théoriques et empiriques*
* *Les qualités telles que la créativité, l’initiative, la prise de décision, l’anticipation, l’esprit de synthèse, la négociation, les qualités managériales, d’organisation, de relations, etc.*
* *Les savoir-faire*

***Les ressources environnementales :***

* *Les réseaux documentaires*
* *Les réseaux relationnels*
* *La culture d’entreprise, associative ou syndicale, etc.*

***Dans quel contexte ?***

***Pour quel résultat ? (Pour qui ?)***

**LE RÉCIT D’EXPÉRIENCE**

**QUALITÉS MOBILISÉES ET SITUATION-PROBLÈME**

Pouvez-vous présenter une situation-problème que vous avez eu à résoudre dans le cadre de cet emploi et la façon dont vous avez procédé ?

Prenez soin de faire apparaître les compétences mises en œuvre : combinaison des ressources et du contexte en vue d’obtenir une solution.