



GUIDE STAGE



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE

IAE METZ
School of
Management

COMMENT RECHERCHER SON ENTREPRISE



Pour que votre recherche soit efficace, il faudra organiser votre recherche.

01

COMMENCER VOS RECHERCHES TRÈS TÔT

Pour trouver l'offre idéale, les recherches doivent démarrer quelques mois à l'avance (environ 6 mois avant la date du début du stage).

02

APPUYEZ-VOUS SUR LES PLATEFORMES DE L'UNIVERSITÉ

Inscrivez-vous sur les plateformes carrière qui vous accompagneront tout au long de votre cursus
Créez et mettez à jour votre profil pour recevoir les offres de stage et emploi qui vous correspondent

Jobteaser

<https://iae-metz.jobteaser.com/>

Attention : L'inscription sur la plateforme doit se faire à l'aide de votre mail universitaire

Platine

<http://platine.univ-lorraine.fr/>

03

RECHERCHER DANS LES ANNUAIRES PROFESSIONNELS

Identifiez les entreprises qui vous intéressent via les annuaires des professionnels et faites des candidatures spontanées

Annuaire des entreprises édité par Pages Jaunes SA
www.pagespro.com

Annuaire international des entreprises Kompass
www.kompass.fr

Annuaire d'entreprises européennes
www.europages.fr

Annuaire Internet des professionnels
www.indexa.fr

N'hésitez pas à consulter également les sites dédiés à la recherche d'emploi et ceux des grandes entreprises

IAE METZ SCHOOL OF
MANAGEMENT



COMMENT CRÉER SA CONVENTION DE STAGE

01

Effectuez votre inscription administrative et activez votre compte sur l'ENT : (<https://ent.univ-lorraine.fr>)

02

Rendez-vous sur votre ENT puis dans l'onglet «Stage» et téléchargez la «NOTICE DE SAISIE DE LA CONVENTION». Munissez-vous de ce document lors de votre entretien dans l'organisme d'accueil afin de le compléter avec l'entreprise.

03

Créez votre convention à l'aide de la notice de saisie de la convention dûment complétée par l'entreprise. Cliquez dans le menu à gauche sur « Créer une convention ».

01

Informez-nous de la saisie de votre convention via l'adresse iaemetz-stages-emplois@univ-lorraine.fr pour que nous puissions valider les missions de votre stage par le responsable pédagogique de votre filière et procéder à la signature de votre convention par la direction de l'IAE.

APRÈS LA CRÉATION ...

02

Un mail vous sera transmis pour vous rendre au bureau « stages » afin de retirer la convention en trois exemplaires. Munissez-vous de votre attestation de responsabilité civile de l'année en cours.

IMPORTANT

- Pour des raisons d'assurance, la convention de stage doit être signée en 3 exemplaires originaux par toutes les parties avant le début du stage.
- Un délai minimum d'une semaine est à prévoir entre le moment où vous nous informez de la saisie et le retrait des conventions.

UNE ÉQUIPE À VOTRE ÉCOUTE ...

Responsable du service scolarité

Maxime DESCHANET

03 72 74 88 79

maxime.deschanet@univ-lorraine.fr

Gestionnaire des stages

Coline PULJIZ

03 72 74 88 46

coline.puljiz@univ-lorraine.fr

IAE Metz School of Management

1 Rue Augustin Fresnel 57070 Metz

03 72 74 88 40

iaemetz.univ-lorraine.fr



IAEMetz